

Manuale per l'Utente

HeLPS
High e-Learning
Professional Skills



Corsi di formazione E-Learning per i Lavoratori, i Dirigenti ed i Preposti per la Sicurezza dell'Agenzia

Ai sensi dell'Art. 37 del D.Lgs. 81/2008 (integrato dal D.Lgs. 106/2009), ed erogati secondo l'Accordo Stato Regioni del 21 Dicembre 2011

Enrico Cosimi, Patrizia Franzini, Vito Iacovino, Romano Marmigi

Rev. 00



Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile
Lungotevere Thaon di Revel, 76 - 00196 ROMA - Italia

SOMMARIO

1 INTRODUZIONE	3
1.1 CARATTERISTICHE E REQUISITI DELLA PIATTAFORMA.....	4
1.2 REQUISITI DEL SISTEMA.....	5
2 COME ACCEDERE ALLA PIATTAFORMA	6
2.1 AVVIO DELLA PROCEDURA DI REGISTRAZIONE	6
2.2 COMPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI REGISTRAZIONE.....	8
2.3 PROCEDURA DI LOGIN.....	9
2.4 ACCESSO AI CORSI	9
2.5 PROCEDURA DI LOGOUT.....	10
3 STRUTTURA ED ORGANIZZAZIONE DEI CORSI	11
4 FRUIZIONE DEI CORSI DA PARTE DEL DISCENTE	13
4.1 ACCESSO AD UNO SPECIFICO CORSO.....	14
4.2 ACCESSO AL CONTENUTO DIDATTICO DI UNO SPECIFICO CORSO	14
4.3 COME STUDIARE LE LEZIONI DI OGNI MODULO.....	15
4.4 RESTRIZIONI DEL SISTEMA PER SCOPI DIDATTICI.....	17
4.5 CONTATTI CON IL TUTOR	18
4.6 ESECUZIONE DEI TEST INTERMEDI	20
4.6.1 COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEI TEST	20
4.6.2 ESECUZIONE DEL TEST INTERMEDIO DELL'ULTIMO MODULO DEL CORSO.....	21
4.7 RILASCIO DEGLI ATTESTATI.....	22
5 MONITORAGGIO DEI DATI DI CONNESSIONE ALLA PIATTAFORMA	23
5.1 VERIFICA DELLE CONNESSIONI.....	23
5.2 REPORT RIASSUNTIVO CONNESSIONI ED ESITI DEI TEST.....	24
5.3 VERIFICA O MODIFICA DELLE INFORMAZIONI PERSONALI.....	25
5.4 USCITA DALLA PIATTAFORMA.....	26

1 INTRODUZIONE

Il D.Lgs. 81/08 (e successive modifiche ed integrazioni) assegna al Datore di Lavoro, ai Dirigenti ed ai Preposti, nell'ambito delle loro competenze, il compito e l'obbligo di assicurare che ciascun lavoratore riceva una adeguata informazione e formazione in materia di Igiene e Sicurezza delle "Attività Lavorative", con particolare riferimento ai rischi relativi al proprio posto di lavoro ed alle proprie mansioni.

Tale formazione dovrà essere erogata non solo in occasione del primo ingresso del dipendente nel settore operativo di riferimento, ma dovrà essere ripetuta periodicamente nel tempo al fine di considerare eventuali aggiornamenti legislativi e/o nuovi requisiti di sicurezza relativi a mansioni svolte, prodotti ed attrezzature utilizzati (D.Lgs. 81/08, art. 37).

In tale contesto, lo sviluppo delle tecnologie e i mutati stili di vita e di approccio alla formazione hanno indotto, negli ultimissimi anni, un cambiamento sia nella progettazione che nella frequentazione delle esperienze formative, tali da determinare un crescente impiego della formazione a distanza (FAD) intesa nel suo più ampio significato.

I "corsi e-learning interattivi in materia di Igiene e Sicurezza del Lavoro", sviluppati e resi disponibili sulla Piattaforma E Learning dell'Agenzia, risultano prevalentemente destinati ai Lavoratori dei vari Centri, ai Dirigenti ed ai Preposti per la Sicurezza dell'Agenzia.

Ciò non toglie che essi possano risultare fruibili anche da personale esterno all'Agenzia, appartenente a Società e/o Enti sia pubblici che privati.

In ogni caso l'applicabilità dei suddetti Corsi On-Line ai sensi degli artt. art. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/2008 (e s.m.i.) risulta limitata esclusivamente ai Moduli Didattici che l'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011 in materia di formazione dei lavoratori consente di erogare via e-learning, da integrare, ove richiesto, dalla formazione in aula. Sulla presente piattaforma sono fruibili i seguenti Corsi E-Learning:



Corso di Formazione Generale dei Lavoratori

valido e conforme ai sensi dell'articolo 37, comma 2 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81, e successive modifiche e integrazioni, come da Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011

Formazione e-learning di 4 ore
Corsi di formazione in modalità blended (e-learning + aula)



Corso di Formazione per Preposti

valido e conforme ai sensi dell'articolo 37, comma 2 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81, e successive modifiche e integrazioni, come da Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011

"Parte A" in e-learning di 4 ore
Corsi di formazione in modalità blended (e-learning + aula)



Corso di Formazione per Dirigenti Sicurezza

valido e conforme ai sensi dell'articolo 37, comma 2 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81, e successive modifiche e integrazioni, come da Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011

Formazione e-learning di 16 ore
Corsi di formazione in modalità totalmente e-learning

1.1 CARATTERISTICHE E REQUISITI DELLA PIATTAFORMA

La piattaforma e-learning “**Matrix**” dell'ENEA è uno strumento di alta tecnologia per l'apprendimento a distanza, utilizzabile sia come supporto ai normali corsi in aula sia per gestire corsi fruibili solo online in materia di Igiene e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro.

Dal punto di vista dell'utente, si presenta come un sito web con una serie di sezioni, ognuna delle quali presenta collegamenti a varie risorse e attività.

L'ambiente di lavoro e il layout sono molto intuitivi e di immediata comprensione, facilitando la fruizione di tutti gli strumenti presenti nella piattaforma.

Poiché parte della formazione obbligatoria per i lavoratori da effettuare ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 può essere erogata tramite FAD (Formazione A Distanza), sia l'Allegato 1 dell'Accordo Stato Regioni del 21 Dicembre 2011 sia le Linee Applicative riportate nell'Accordo Stato Regioni del 25 Luglio 2012, pongono una serie di condizioni alla modalità E-Learning.

Al riguardo, la presente piattaforma è stata strutturata con requisiti tecnici, funzionali e prestazionali tali da soddisfare quanto richiesto dai suddetti Accordi Stato Regioni, che vengono di seguito brevemente sintetizzati:

Sede e strumentazione

La formazione “può svolgersi presso la sede del soggetto formatore, presso l'azienda o presso il domicilio del partecipante, e deve essere realizzata attraverso una strumentazione idonea a permettere l'utilizzo di tutte le risorse necessarie allo svolgimento del percorso formativo ed il riconoscimento del lavoratore destinatario della formazione”;

Programma e materiale didattico formalizzato

Il progetto formativo deve prevedere:

- titolo del corso
- Ente o soggetto che lo ha prodotto
- obiettivi formativi;
- struttura, durata e argomenti trattati in unità didattiche;
- regole di utilizzo del corso e-learning;
- modalità di valutazione dell'auto-apprendimento;
- strumenti di feed-back;
- durata della formazione certificata dal sistema di tracciamento della piattaforma

Tutor

Deve essere garantito un esperto (tutor o docente) a disposizione per la gestione del percorso formativo, e la sua disponibilità ad intervenire, con modalità e tempi predefiniti, per supportare il discente con chiarimenti e delucidazioni in merito alle varie tematiche trattate

Valutazione

Devono essere previste prove di autovalutazione, distribuite lungo tutto il percorso. Le prove di valutazione “**in itinere**”, ove tecnologicamente possibile, possono essere effettuate anche in “presenza telematica” (ad esempio videoconferenza).

La verifica di apprendimento finale va effettuata in presenza. Delle prove e della verifica finale deve essere data presenza agli atti dell'azione formativa.

Durata

Deve essere indicata la durata del tempo di studio previsto, il quale va ripartito su unità didattiche omogenee.

Deve essere possibile memorizzare i tempi di fruizione (ore di collegamento) ovvero dare prova che l'intero percorso sia stato realizzato. La durata della formazione deve essere certificata dai sistemi di tracciamento della piattaforma per l'e-Learning.

Materiali

Il linguaggio deve essere chiaro e adeguato ai destinatari. Deve essere garantita la possibilità di ripetere parti del percorso formativo secondo gli obiettivi formativi, purché rimanga traccia di tali ripetizioni in modo da tenerne conto in sede di valutazione finale, e di effettuare stampe del materiale utilizzato per le attività formative.

L'accesso ai contenuti successivi deve avvenire secondo un percorso obbligato (che non consenta di evitare una parte del percorso).

1.2 REQUISITI DEL SISTEMA

La piattaforma è utilizzabile sia su sistemi operativi Windows (tutte le versioni) sia su sistemi operativi Linux.

L'unico requisito tecnico è disporre di un browser **aggiornato** come Internet Explorer, Mozilla, Firefox, Safari, ED ovviamente, di una connessione Internet.

2 COME ACCEDERE ALLA PIATTAFORMA

La pagina d'accesso ai Corsi E-Learning in materia di Igiene e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro fruibili sulla piattaforma e-learning "Matrix" è raggiungibile a questo indirizzo:

<http://www.corsisicurezza.enea.it>



2.1 AVVIO DELLA PROCEDURA DI REGISTRAZIONE

Per accedere la prima volta ai Corsi E-Learning in materia di Igiene e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro fruibili sulla piattaforma bisogna inizialmente registrarsi, fornendo una serie di informazioni che saranno utilizzate per monitorare tutto il percorso formativo, per consentire ai discenti di interloquire per eventuali chiarimenti e delucidazioni con il Tutor ad essi assegnato, e per generare l'Attestato di Frequenza al termine del Corso seguito.

Al riguardo, collegarsi alla piattaforma attraverso l'indirizzo **<http://www.corsisicurezza.enea.it>** e cliccare su "ACCEDI".



Procedere quindi con la registrazione ai Corsi cliccando su "Procedi alla registrazione".

ENEA Corsi di formazione sulla sicurezza negli ambienti di lavoro

Home Login

Registrazione

Registrati per accedere ai corsi di formazione su D.LGS. N. 81/08 & D.LGS. N. 230/95. Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il corso è obbligatorio per i lavoratori neoassunti o equiparati.

Procedi alla registrazione

Autenticazione

Email:

Password:

Login

[Recupera password](#)

Apparirà una schermata all'interno della quale il discente, per la registrazione, dovrà inserire le informazioni richieste in tutti i campi di seguito indicati e, successivamente, cliccare su **“Registrati”** per avviare il processo di registrazione.

ENEA Corsi di formazione sulla sicurezza negli ambienti di lavoro

Home Login

Registrazione

Informazioni per l'autenticazione

Email:

Password:

Anagrafica utente

Nome:

Cognome:

Data di nascita:

Comune di nascita:

Provincia di nascita (sigla):

Matricola:

Profilo professionale

Dipendente ENEA:

Non dipendente ENEA:

Profilo professionale

Dipendente ENEA:

Non dipendente ENEA:

Unità di appartenenza:

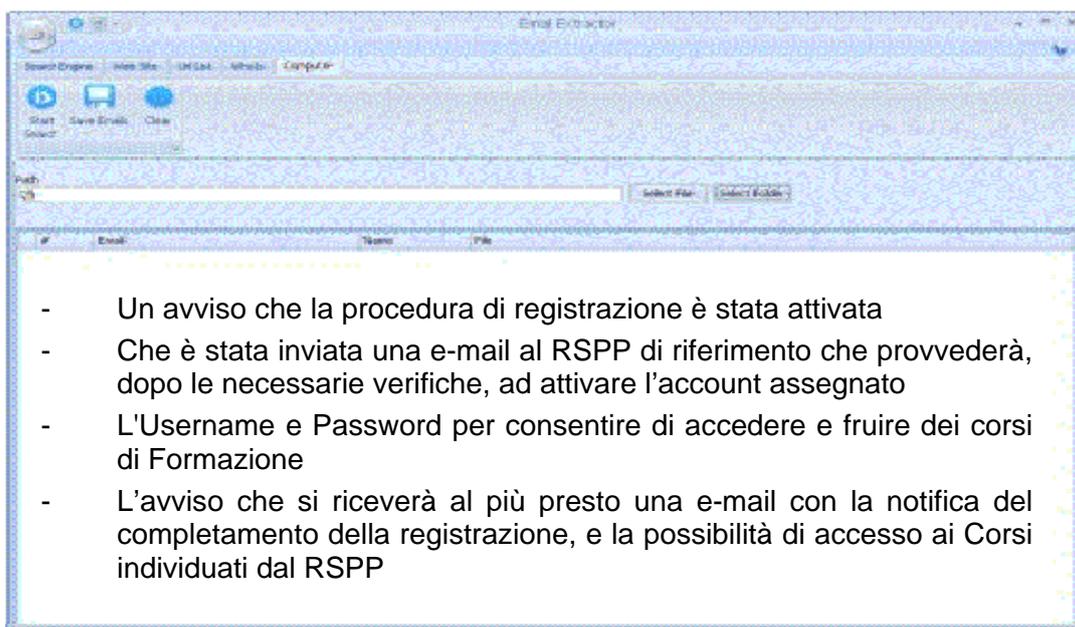
Sede:

Registrati

Inserire tutte le informazioni richieste

CLICCARE per avviare il processo di Registrazione

Successivamente il discente riceverà una **e-mail** in cui sarà notificato:

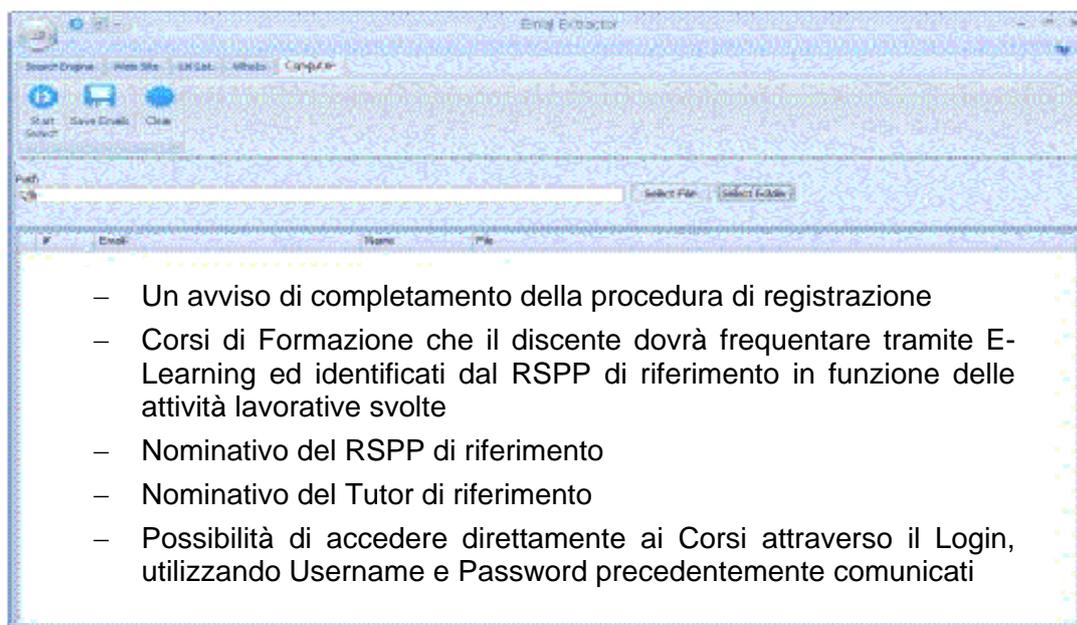


2.2 COMPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI REGISTRAZIONE

La Procedura di Registrazione sarà completata da parte del RSPD attraverso l'inserimento delle seguenti informazioni ed azioni:

- Verifica dei dati inseriti dal discente in merito a Sede Operativa ed Unità di appartenenza
- Definizione dei Corsi E-Learning a cui il discente dovrà partecipare in funzione delle attività lavorative svolte
- Assegnazione di un Tutor di riferimento, a cui il discente si potrà rivolgere per chiedere eventuali chiarimenti e/o delucidazioni durante il percorso formativo
- Attivazione dell'account del discente

Al termine, il discente riceverà una e-mail, generata automaticamente dalla piattaforma, in cui gli verranno notificate le seguenti informazioni:



2.3 PROCEDURA DI LOGIN

A questo punto il discente potrà accedere ai Corsi di Formazione E-Learning per lui identificati dal RSPP di riferimento, effettuando direttamente il Login; allo scopo, come indicato in figura, inserire Username e Password e, successivamente, cliccare su Login.

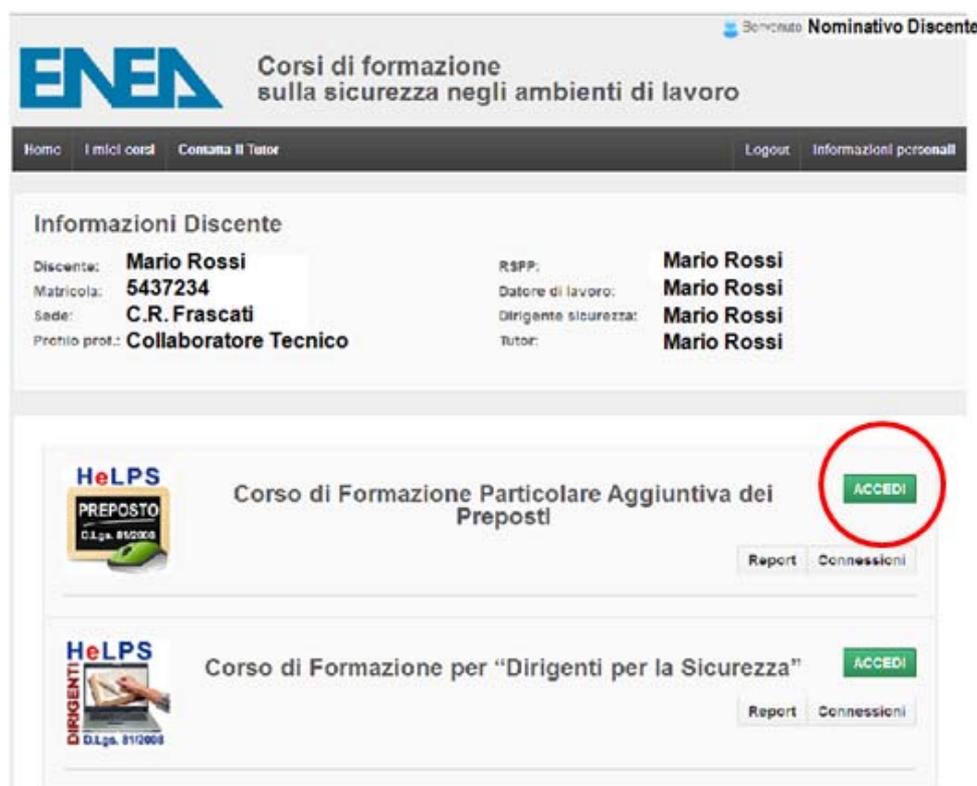


2.4 ACCESSO AI CORSI

Effettuato il Login si accederà ad una schermata in cui vengono presentati i Corsi E-Learning che il discente dovrà frequentare.

Come indicato nella figura di seguito riportata, per accedere ad uno specifico Corso occorre cliccare su ACCEDI, al fine di poter visualizzare e studiare le singole lezioni.

Nei successivi paragrafi verranno fornite dettagliate informazioni riguardo alle utility della piattaforma a disposizione del discente durante tutto il Corso di Formazione.



The screenshot shows the ENEA training platform interface. At the top, the ENEA logo is on the left, and the text 'Corsi di formazione sulla sicurezza negli ambienti di lavoro' is in the center. A user profile indicator 'Benvenuto Nominativo Discente' is on the right. Below the header is a navigation bar with links: 'Home', 'I miei corsi', 'Contatta il Tutor', 'Logout', and 'Informazioni personali'. The main content area is titled 'Informazioni Discente' and displays the following details:

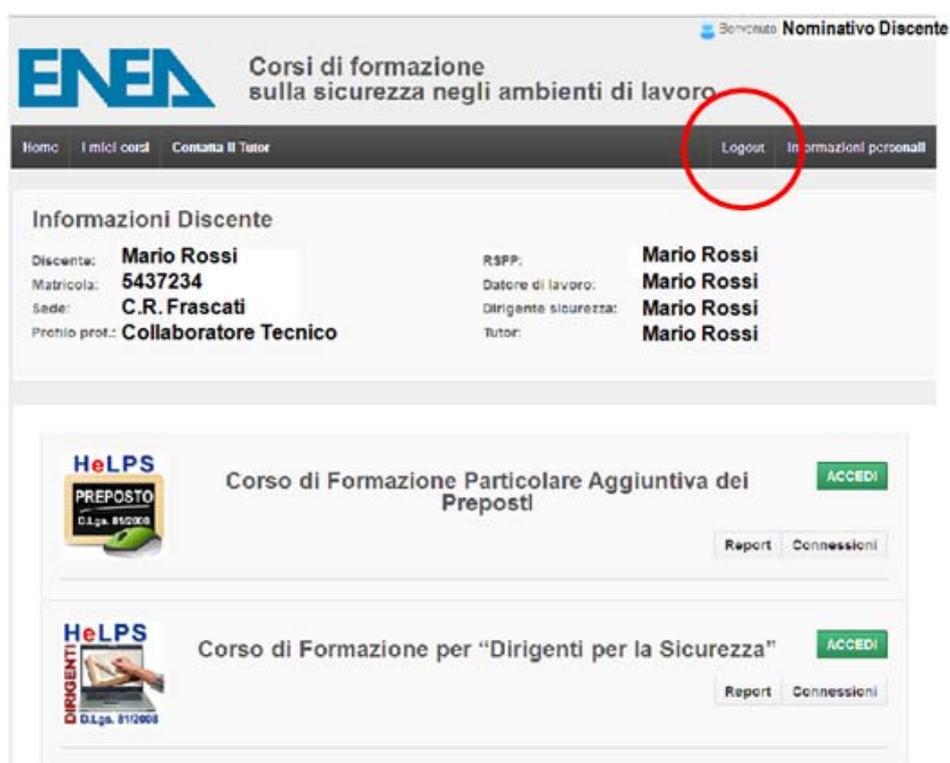
Discente:	Mario Rossi	RSPP:	Mario Rossi
Matricola:	5437234	Datore di lavoro:	Mario Rossi
Sede:	C.R. Frascati	Dirigente sicurezza:	Mario Rossi
Profilo prof.:	Collaboratore Tecnico	Tutor:	Mario Rossi

Below the information section, there are two course listings:

- HeLPS PREPOSTO** (D.Lgs. 81/2008): Corso di Formazione Particolare Aggiuntiva dei Preposti. Includes 'Report' and 'Connessioni' buttons, and a green 'ACCEDE!' button circled in red.
- HeLPS DIRIGENTI** (D.Lgs. 81/2008): Corso di Formazione per "Dirigenti per la Sicurezza". Includes 'Report' and 'Connessioni' buttons, and a green 'ACCEDE!' button circled in red.

2.5 PROCEDURA DI LOGOUT

Per effettuare il logout cliccare sul link "LOGOUT" indicato nella figura; evitare di chiudere la finestra del browser senza effettuare il logout.



This screenshot shows the same ENEA training platform interface as the previous one, but with the 'Logout' link in the navigation bar circled in red. The 'Informazioni Discente' section and the two course listings are visible below, but the 'ACCEDE!' buttons are not circled in this image.

3 STRUTTURA ED ORGANIZZAZIONE DEI CORSI

Coerentemente con quanto previsto dall' Art. 37 del D.Lgs. 81/2008 (e s.m.i.), dall'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011, dalle Linee Applicative della Conferenza Stato Regioni del 25/07/2012, nonché dalla norma UNI-EN-ISO 9001 riguardo ai “processi formativi”, i Corsi e learning in materia di Igiene e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro sono stati strutturati in maniera tale da poter essere proficuamente utilizzati:

- per l'informazione e Formazione obbligatoria da erogare ai sensi dagli Artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 nei confronti di tutti i soggetti presenti in azienda (personale dipendente e non dipendente);
- per la Formazione obbligatoria prevista per le figure di “Dirigenti e Proposti per la Sicurezza” ai sensi dell'Art.37 del D.Lgs. 81/2008,

Allo scopo ogni Corso è stato sviluppato e strutturato su un criterio “**3 livelli**”, e precisamente:

- **Moduli**
- **Lezioni**
- **Unità Didattiche**

L'Unità Didattica, che rappresenta il terzo livello, è stata creata per consentire una descrizione maggiormente particolareggiata delle tematiche trattate nelle singole lezioni; le pagine delle unità sono accessibili solo dalla lezione stessa cui sono legate.

Nella seguente figura viene illustrato, a titolo di esempio, la struttura di uno specifico Modulo suddiviso in Lezioni ed Unità Didattiche.

MODULO 8		Formazione e consultazione dei lavoratori	
LEZIONE	TITOLO LEZIONE	UNITA'	TITOLO UNITA'
08.01	Informazione e Formazione dei Lavoratori	8.1.1	Termini e Definizioni
		8.1.2	Art. 36 del D.Lgs. 81/08 –Informazione dei Lavoratori
		8.1.3	Art. 37 del D.Lgs. 81/08 –Formazione dei Lavoratori
		8.1.4	Quando è prevista la Formazione dei Lavoratori
		8.1.5	Formazione dei Dirigenti e Preposti per la Sicurezza
		8.1.6	Formazione dei Rappresentanti dei Lavoratori
		8.1.7	Cosa cambia rispetto alla precedente normativa
		8.1.8	Accordo Conferenza Stato Regioni per la Formazione
		8.1.9	Formazione secondo l'Accordo Conferenza Stato Regioni
		8.1.10	Per ridere un po'
08.02	Consultazione dei Lavoratori	8.2.1	La figura del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
		8.2.2	Ruolo del RLS in Azienda
		8.2.3	Modalità di elezioni del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
		8.2.4	Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza territoriale (Articolo 48)

Ad integrazione dei contenuti didattici di ogni singolo Modulo, ove ritenuto necessario sono stati inseriti ulteriori “**Documenti di Approfondimento**” e/o “**Videolezioni**” a cui il discente può accedere durante lo studio delle Lezioni previste dal Modulo interessato.

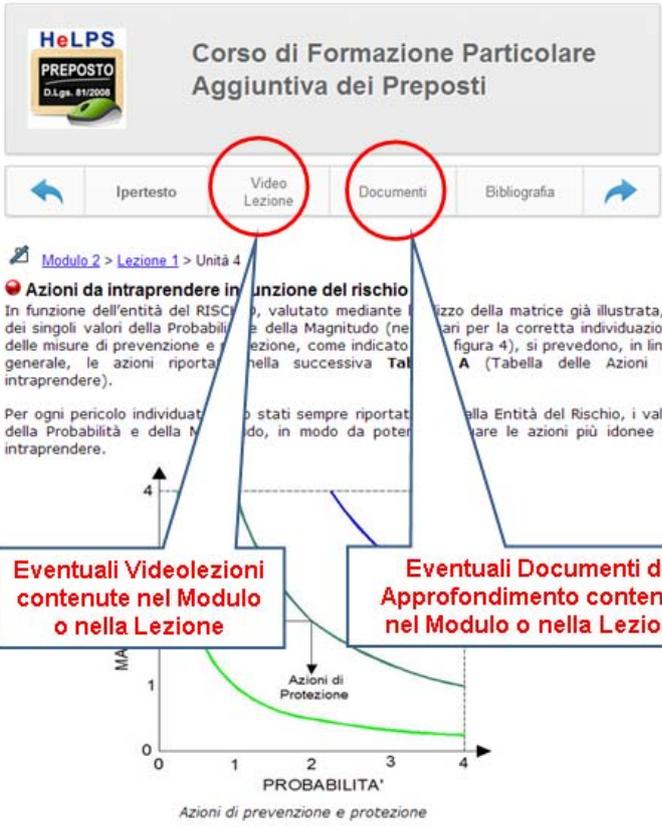
Ove presente la suddetta documentazione, al termine della Lezione il discente troverà una specifico avviso di dettaglio, come riportato in figura



APPROFONDIMENTO

Per un maggiore approfondimento sui contenuti del **D.Lgs. 81/2008** (e successive modificazioni ed integrazioni), è possibile consultare il testo completo disponibile nella Sezione "**Documenti**" (cliccare in alto sulla "barra degli strumenti").

Inoltre, come illustrato nella seguente figura, ogni Modulo presente all'interno di un Corso si conclude con un **Test** per una "**verifica intermedia dell'apprendimento**" da parte del discente.



Eventuali Videolezioni contenute nel Modulo o nella Lezione

Eventuali Documenti di Approfondimento contenuti nel Modulo o nella Lezione

Puoi accedere al test del modulo solo dopo aver seguito tutte le lezioni ed unità e non prima di: 00:03:14

Indice del corso:

- Presentazione del Corso
- ▣ Quadro Normativo e Giuridico di Riferimento ➔ Modulo
- Test
- ▣ Definizione ed Individuazione dei Fattori di Rischio
- Definizione dei Fattori di Rischio ➔ Lezione
- Introduzione ai concetti generali di Rischio e Rischio.
- Classificazione dei Rischi
- Metodologia e Criteri di Valutazione
- Azioni da intraprendere in funzione del rischio ➔ Unità didattiche
- Elenco dei Rischi da prendere in considerazione
- Individuazione dei Fattori di Rischio
- Indicazioni Generali
- In tutti gli ambienti
- In tutte le Fasi di Lavoro
- Nei magazzini
- Carrelli elevatori
- Stoccaggio di prodotti pericolosi
- Impianti elettrici
- Antincendio
- Macchine
- Movimentazione manuale dei carichi
- Agenti Fisici
- Agenti chimici pericolosi
- Agenti cancerogeni
- Amianto
- Agenti Biologici
- Atmosfere esplosive
- Negli Uffici
- Videoterminali e illuminamento
- Autovetture Aziendali
- Test
- ▣ La Prevenzione dai Rischi ➔ Test intermedio Del Modulo
- Test
- ▣ Nozioni di Tecnica della Comunicazione Aziendale
- Test

Nei successivi paragrafi verranno fornite dettagliate informazioni in merito alla gestione del percorso formativo da parte del discente.

4 FRUIZIONE DEI CORSI DA PARTE DEL DISCENTE

Per fruire dei corsi presenti sulla piattaforma e-learning il discente effettua la fase di login attraverso l'inserimento della Username e Password e, come illustrato in figura, accede in una pagina in cui ha la possibilità di:

- visualizzare le informazioni relative al discente (vedi indicazione **A** in figura)
- visualizzare le "Figure della Sicurezza" abbinate al discente (vedi indicazione **B** in figura)
- visualizzare i corsi che il discente dovrà seguire sulla piattaforma e-learning (vedi indicazione **C** in figura)
- accedere direttamente ad uno specifico corso (vedi indicazione **D** in figura)

inoltre, attraverso la Barra del Menu, risulta possibile

- contattare il Tutor per eventuali richieste di chiarimento (vedi indicazione **E** in figura)
- visualizzare e modificare le proprie Informazioni Personali (vedi indicazione **F** in figura)
- avviare l'operazione di Logout per uscire dalla piattaforma (vedi indicazione **G** in figura)

The screenshot shows the user interface of the ENEC e-learning platform. The header includes the ENEC logo, the text "Corsi di formazione sulla sicurezza negli ambienti di lavoro", and a user greeting "Benvenuto Nominativo Discente". A navigation bar contains links for "Home", "I miei corsi", "Contatta il Tutor", "Logout", and "Informazioni personali".

Annotations point to specific features:

- A**: "Informazioni Discente" section showing user details: Discente: Mario Rossi, Matricola: 5437234, Sede: C.R. Frascati, Profilo prot.: Collaboratore Tecnico.
- B**: "Figure della Sicurezza" section showing: RSPP: Mario Rossi, Datore di lavoro: Mario Rossi, Dirigente sicurezza: Mario Rossi, Tutor: Mario Rossi.
- C**: A list of courses, including "Corso di Formazione Particolare Aggiuntiva dei Preposti" and "Corso di Formazione per 'Dirigenti per la Sicurezza'".
- D**: "ACCEDI" button for a specific course.
- E**: "Contatta il Tutor" link in the navigation bar.
- F**: "Informazioni personali" link in the navigation bar.
- G**: "Logout" link in the navigation bar.

4.1 ACCESSO AD UNO SPECIFICO CORSO

Cliccando su “ACCEDI” nella pagina di presentazione dei corsi definiti dal RSPP per il discente

The screenshot shows the ENEA training portal interface. At the top, the ENEA logo is on the left, and the text 'Corsi di formazione sulla sicurezza negli ambienti di lavoro' is on the right. A user greeting 'Benvenuto MARIO ROSSI (utente)' is in the top right corner. A navigation bar contains 'Home', 'I miei corsi' (circled in red), 'Presentazione dei corsi', 'Contatta il Tutor', 'Logout', and 'Informazioni personali'. Below this is a section titled 'Informazioni Discente' with a table of user details:

Discente:	MARIO ROSSI	RSPP:	Romano Marmigi
Matricola:	202020	Datore di lavoro:	GIUSEPPE BIANCHI
Sede:	AAA Sede Test (AAA Sede Test)	Dirigente sicurezza:	GIANNI VERDI
Profilo prof.:	Tecnologo ENEA	Tutor:	Romano Marmigi

Below the information section, there are two course cards. The first card is for 'Corso di Formazione Particolare Aggiuntiva dei Preposti' (HeLPS PREPOSTO) and features a green 'ACCEDI' button (circled in red) and 'Report' and 'Connessioni' links. The second card is for 'Formazione Generale dei Lavoratori in materia di igiene e sicurezza del lavoro' (HeLPS LAVORATORI) and features a red 'ISCRIVITI' button and 'Report' and 'Connessioni' links.

comparirà una pagina nella quale viene illustrata la struttura del Corso anche attraverso una breve presentazione.

Al riguardo, come illustrato nella seguente figura, nel riquadro di sinistra vengono elencati i Moduli dello specifico Corso e, per ognuno di essi, le varie Lezioni, le Unità Didattiche ed il Test Intermedio relativo al Modulo considerato.

4.2 ACCESSO AL CONTENUTO DIDATTICO DI UNO SPECIFICO CORSO

Una volta conclusa la fase di login attraverso l'inserimento della Username e Password e scelto il corso che si intende seguire, è possibile accedere ai contenuti didattici dello stesso.

Al discente si presenterà una pagina del tipo illustrato in figura, in aggiunta a quella precedentemente aperta.

Puoi accedere al test del modulo solo dopo aver seguito tutte le lezioni ed unità e non prima di: 00:03:14

Indice del corso:

- Presentazione del Corso
 - ▣ Quadro Normativo e Giuridico di Riferimento → **Modulo**
- Definizione ed Individuazione dei Fattori di Rischio
 - ▣ Definizione dei Fattori di Rischio → **Lezione**
 - ▣ Classificazione dei Rischi Metodologia e Criteri di Valutazione Azioni da intraprendere in funzione del rischio → **Unità didattiche**
 - ▣ Elenco dei Rischi da prendere in considerazione
 - ▣ Individuazione dei Fattori di Rischio
 - Indicazioni Generali
 - In tutti gli ambienti
 - In tutte le Fasi di Lavoro
 - Nei magazzini
 - Carrelli elevatori
 - Stoccaggio di prodotti pericolosi
 - Impianti elettrici
 - Antincendio
 - Macchine
 - Movimentazione manuale dei carichi
 - Agenti Fisici
 - Agenti chimici pericolosi
 - Agenti cancerogeni
 - Amianto
 - Agenti Biologici
 - Atmosfere esplosive
 - Negli Uffici
 - Videoterminali e illuminamento
 - Ambiente Aziendale
- Test
 - ▣ La Prevenzione dai Rischi → **Test intermedio Del Modulo**
 - ▣ Nozioni di Tecnica della Comunicazione Aziendale

Indice del Modulo APERTO

MODULO che si sta visualizzando

LEZIONE che si sta visualizzando

UNITA' che si sta visualizzando

Test intermedio del Modulo che si sta visualizzando

Indice del Modulo CHIUSO

Azioni da intraprendere in funzione del rischio

In funzione dell'entità del RISCHIO, valutato mediante il prodotto dei valori della Probabilità e della Magnitudo (nei casi di rischio di tipo "a", e in funzione della natura delle misure di prevenzione e protezione, come indicato nella Tabella 1, si possono intraprendere le azioni risultate nella successiva Tabella 2).

Per ogni pericolo individuato, sono stati sempre riportati, oltre alla Entità del rischio, i valori della Probabilità e della Magnitudo, in modo da poter individuare le azioni da intraprendere.

Principi gerarchici della prevenzione dei rischi

4.3 COME STUDIARE LE LEZIONI DI OGNI MODULO

Appena si inizia lo studio di uno specifico corso, al discente appare una schermata posizionata sulla pagina di presentazione del corso.

Successivamente il discente, utilizzando l'Indice del Corso riportato nel Sommario a destra della pagina, o direttamente attraverso il simbolo di "Scorrimento delle Pagine", inizia a prendere visione delle varie Lezioni ed Unità Didattiche contenute in uno specifico Modulo.

Al riguardo, come indicato nella figura riportata nel precedente § 4.2, per visualizzare le Lezioni e le Unità Didattiche presenti all'interno di un Modulo occorre agire sull'icona  (Modulo APERTO) oppure  (Modulo CHIUSO).



Puoi accedere al test del modulo solo dopo aver seguito tutte le lezioni ed unità e non prima di: 00:03:14

PRESENTAZIONE DEL CORSO

FORMAZIONE PARTICOLARE AGGIUNTIVA DEI PREPOSTI

L'Accordo Conferenza Stato Regioni del 21 dicembre 2011 disciplina la durata, i contenuti minimi e le modalità della Formazione Particolare Aggiuntiva dei Preposti, nonché dell'aggiornamento.

Sono individuati per ciascun lavoratore che assolve la Formazione Particolare Aggiuntiva dei Preposti due distinti moduli formativi: formazione generale (Parte A - durata di 4 ore) e formazione specifica (Parte B - durata di 16 ore).

In particolare, per quanto riguarda la Formazione Particolare Aggiuntiva dei Preposti (Parte A - durata di 4 ore), essa dovrà essere completata entro il 31/12/2011.

Pertanto il presente documento, che nelle modalità di erogazione, si riferisce esclusivamente alla Parte A (4 ORE) di un percorso formativo più articolato, che sarà completato attraverso Lezioni frontali condotte in aula.

CHICCARE per evidenziare il contenuto dei Documenti di Approfondimento

Corso di formazione in modalità blended (e-learning + aula) per la Formazione Particolare Aggiuntiva dei Preposti ai sensi dell'articolo 37, comma 7 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 (e successive modifiche e integrazioni), erogato secondo quanto previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011.

Scadenza corso:	Senza scadenza
Durata del corso:	4 ore
Tempo di studio minimo:	16 ore
Responsabile del Progetto Formativo (Previsto dal paragrafo 2, lettera b, dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011):	Romano Marnigi
Categoria di accesso al corso (Classi di Rischio Aziendale):	TUTTE

INDICE DEL CORSO

Indice del corso:

- Presentazione del Corso
- ▣ Quadro Normativo e Giuridico di Riferimento
- Test
- ▣ Definizione ed Individuazione dei Fattori di Rischio
- Definizione dei Fattori di Rischio
 - Introduzione ai concetti generali di Rischio e Pericolo
 - Classificazione dei Rischi
 - Metodologia e Critica alla Valutazione
 - Azioni da intraprendere in funzione del rischio
 - Elenco dei Rischi da prendere in considerazione
- Individuazione dei Fattori di Rischio
 - Indicazioni Generali
 - In tutti gli ambienti
 - In tutte le Fasi di Lavoro
 - Nei magazzini
 - Carrelli elevatori
 - Stoccaggio di prodotti pericolosi
 - Impianti elettrici
 - Antincendio
 - Macchine
 - Movimentazione manuale dei carichi
 - Agenti Fisici
 - Agenti chimici pericolosi
 - Agenti cancerogeni
 - Amianto
 - Agenti Biologici
 - Atmosfere esplosive
 - Negli Uffici
 - Videoterminali e illuminamento
 - Autovetture Aziendali
- Test
- ▣ La Prevenzione dai Rischi
- Test
- ▣ Nozioni di Tecnica della Comunicazione Aziendale
- Test

CHICCARE (due volte) sul Modulo, Lezione o Unità Didattica che si intende visionare

Al riguardo tenere presente che, come descritto nel precedente § 4, **qualora nell'ultima pagina di una Unità Didattica sia presente l'avviso** relativo alla disponibilità di **“Documenti di Approfondimento”**, il discente potrà CLICCARE sulla voce DOCUMENTI riportati nella Barra di Intestazione della pagina per visualizzarne i contenuti

Inoltre, facendo riferimento all'**Indice del Corso** riportato a destra della schermata, il titolo di ogni Lezione e/o Unità Didattica aperta e studiata dal discente cambia colore, passando ad un colore **VERDE**. In particolare, riguardo al colore del testo riportato nell'**Indice del Corso**, si hanno le seguenti informazioni:

- Testo in carattere **ROSSO** = Unità Didattica che si sta studiando, e che appare nella schermata principale
- Testo in carattere **VERDE** = Lezioni e/o Unità Didattiche già visualizzate
- Testo in carattere **NERO** = Lezioni e/o Unità Didattiche ancora da visualizzare

In tal modo, dopo l'operazione di **Logout**, quando il discente rientra nella piattaforma per riprendere a frequentare il corso, può visualizzare immediatamente le Lezioni e/o Unità Didattiche già studiate.

4.4 RESTRIZIONI DEL SISTEMA PER SCOPI DIDATTICI

Come già accennato nel precedente § 1.1, la presente piattaforma è stata sviluppata in modo tale da poter rispondere sotto l'aspetto tecnico, funzionale e prestazionale ai requisiti richiesti sia dall'**Allegato 1 dell'Accordo Stato regioni del 21 Dicembre 2011** sia dalle **Linee Applicative riportate nell'Accordo Stato regioni del 25 Luglio 2012** per l'erogazione dei Corsi di Formazione in modalità e-Learning.

Di conseguenza, oltre alla struttura informatica sviluppata nella piattaforma per assicurare la tracciabilità delle singole operazioni ed il monitoraggio dell'intero percorso formativo, esistono una serie di restrizioni per il discente in modo da assicurare che l'accesso ai contenuti didattici avvenga secondo un percorso obbligato (che non consenta quindi di evitare una parte del percorso).

Tali restrizioni vengono di seguito brevemente descritte.

Puoi accedere al test del modulo solo dopo aver seguito tutte le lezioni ed unità e non prima di: 00:03:14

A

RESTRIZIONI DIDATTICHE PER IL DISCENTE

Non si può accedere alle Lezioni di un Modulo, senza prima aver studiato tutte le Lezioni ed Unità Didattiche presenti nel Modulo precedente e superato il relativo Test Intermedio (vedi indicazione **E** in figura)

Pericolo

B

Non si può accedere al Test di uno specifico Modulo senza prima aver studiato tutte le Lezioni ed Unità Didattiche presenti nel Modulo considerato (vedi indicazione **D** in figura)

Indicazioni Generali

C

Al riguardo, il colore VERDE nel sommario indica le Lezioni ed Unità Didattiche già visionate, mentre il colore NERO quelle ancora da studiare (vedi indicazione **B** e **C** in figura)

Test

D

Tuttavia, poiché come da normativa di riferimento è previsto un **Tempo Minimo di Studio** per ogni Modulo Didattico, anche se nell'Indice del Corso tutti i titoli delle varie Lezioni ed Unità Didattiche di uno specifico Modulo appaiono di colore VERDE (cioè visionate e/o studiate), un COUNTER posto in alto all'Indice del Corso indica il Tempo che si dovrà attendere per accedere al Test considerato (vedi indicazione **A** in figura)

Nozioni di Tecnica della Comunicazione Aziendale

E

4.5 CONTATTI CON IL TUTOR

In qualsiasi momento durante lo studio delle varie Lezioni ed Unità Didattiche del Corso, il discente potrebbe avere bisogno di alcuni chiarimenti e/o delucidazioni riguardo al materiale didattico disponibile.

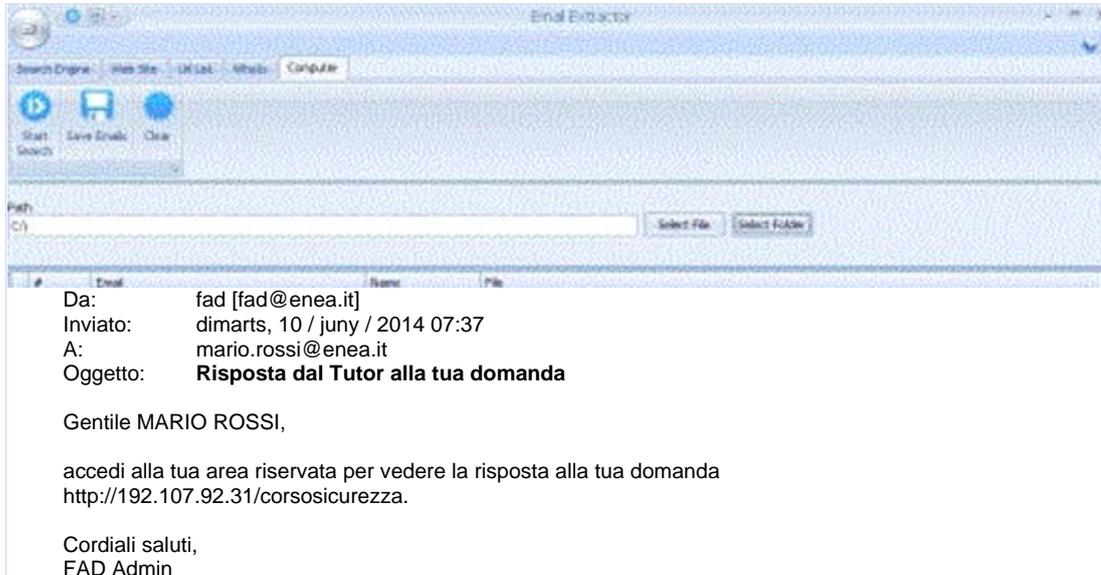
E' prevista la possibilità di contattare il Tutor assegnato al discente ritornando nella scheda di accesso al Corso, e formulare quindi i propri quesiti.

Di seguito vengono illustrate tutte le opzioni a disposizione del discente.

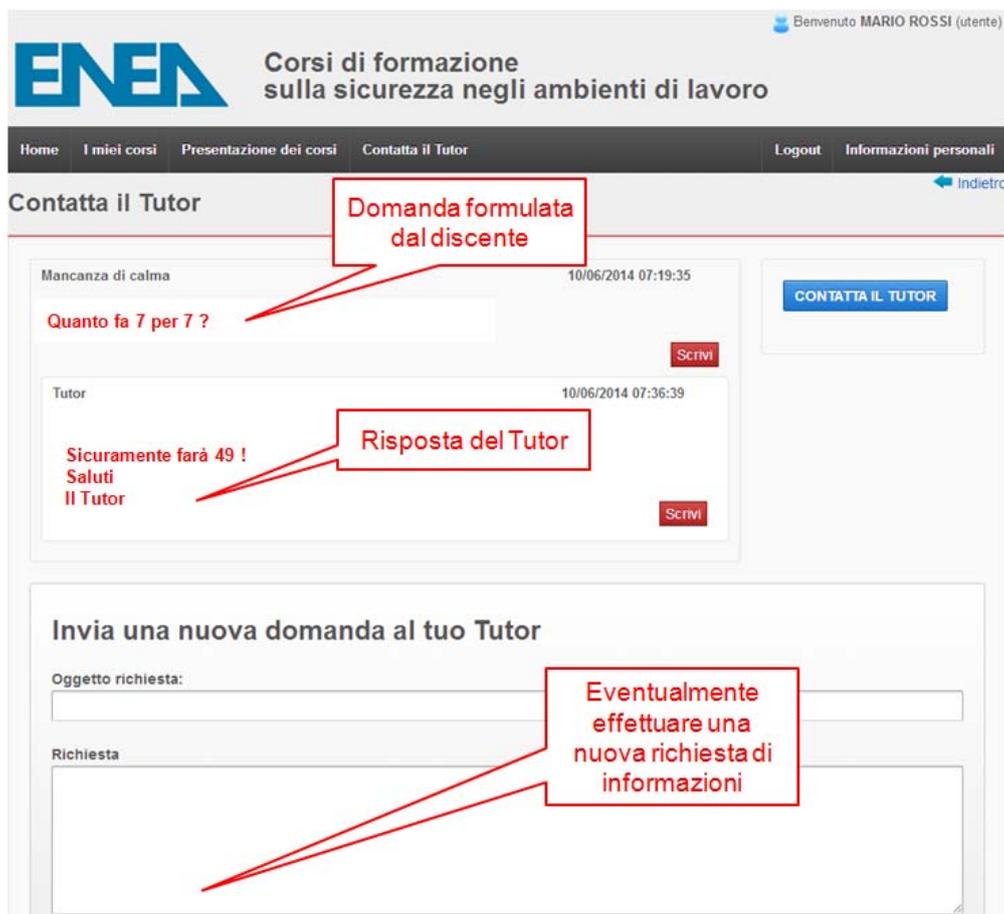
The screenshot shows the 'Contatta il Tutor' page on the ENEA website. At the top, the ENEA logo and the text 'Corsi di formazione sulla sicurezza negli ambienti di lavoro' are visible. A navigation bar includes 'Home', 'I miei corsi', 'Presentazione dei corsi', 'Contatta il Tutor', 'Logout', and 'Informazioni personali'. The page title is 'Contatta il Tutor' with an 'Indietro' link. A message states 'Richiesta inviata al tuo Tutor di riferimento!'. Below this, there is a section titled 'Elenco storico di tutte le domande inviate al Tutor' with a date '10/06/2014 07:19:35' and a 'CONTATTA IL TUTOR' button. A 'Scrivi' button is also present. The main form is titled 'Invia una nuova domanda al tuo Tutor' and contains three fields: 'Oggetto richiesta:', 'Richiesta', and 'Invia Richiesta'. Red callout boxes provide instructions: 'Inserire l'Oggetto della Richiesta,' points to the 'Oggetto richiesta:' field; 'Inserire il Testo della Richiesta,' points to the 'Richiesta' text area; and 'CLICCARE per inviare la Richiesta,' points to the 'Invia Richiesta' button. The 'Invia Richiesta' button is circled in red.

Dopo aver inviato una domanda al Tutor, quest'ultimo riceverà un avviso tramite e-mail e, collegandosi alla piattaforma, formulerà ed invierà la risposta.

Appena il Tutor risponde, il discente riceverà una e-mail di avviso del tipo illustrato in figura



Successivamente il discente, collegandosi alla piattaforma e CLICCANDO la voce “Contatta il Tutor”, potrà visualizzare la risposta del Tutor (oltre allo storico di tutte le domande effettuate durante lo studio delle varie lezioni (vedi figura).



4.6 ESECUZIONE DEI TEST INTERMEDI

Una volta che sono state visionate e studiate **tutte** le **Lezioni** e le **Unità Didattiche** presenti in uno specifico Modulo, e trascorsi i “**Tempi Minimi di Studio**” previsti, il discente ha la possibilità di accedere al “**Test Intermedio**” previsto per il Modulo considerato.

Facendo riferimento alla seguente figura, il Test dovrà essere compilato come di seguito indicato:

Corso di Formazione Generale per Preposti

TEST INTERMEDIO_PREPOSTI_MOD 1

1) Quale Decreto Legislativo recepisce le nuove normative in materia di sicurezza sul lavoro:

	V	F
• D.Lgs. n. 123/2007	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
• D.Lgs. n. 81 dell'Aprile 2008	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
• D.P.R. n. 547 del marzo 2008	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

TUTTE le Risposte FALSE

2) Il D.Lgs. n. 81/2008 si applica:

	V	F
• in tutti i luoghi di lavoro dove opera anche un solo lavoratore	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
• solo nelle aziende con più di 3 dipendenti	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
• Clicca su modifica per inserire il titolo della risposta	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

UNA Risposta VERA e DUE Risposte FALSE

10) Le sanzioni a carico del preposto sono:

	V	F
• maggiori di quelle a carico dei dirigenti per la Sicurezza	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
• uguali di quelle a carico dei dirigenti per la Sicurezza	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
• minori di quelle a carico dei dirigenti per la Sicurezza	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

TUTTE le Risposte VERE

Verifica

Per ogni domanda del Test sono previste **TRE** possibili risposte, per ognuna delle quali dovrà essere indicato se è VERA o FALSA.

Quindi, ogni specifica domanda può, a seconda dei casi, prevedere:

- **Una o più** risposte vere
- **Tutte** le risposte vere
- **Tutte** le risposte false

Come indicato nella precedente figura, per completare il Test il discente dovrà selezionare, per ogni domanda, **OBBLIGATORIAMENTE TUTTE** le risposte, indicando quali **VERE** e quali **FALSE**.

Al termine della selezione delle risposte di tutte le domande, cliccare su VERIFICA per conoscere l'esito del Test appena effettuato.

4.6.1 COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEI TEST

Sulla base di **Fattori Ponderali** precedentemente definiti, la piattaforma assegna automaticamente un **Punteggio Minimo** per superare il Test.

Pertanto, al termine del Test da parte del discente, si possono presentare le condizioni di seguito descritte:

SE IL TEST NON VIENE SUPERATO

Se il Test **non viene superato** al discente appare un messaggio con il **punteggio ottenuto**, e l'indicazione del **punteggio minimo** necessario per superare il Test.

A questo punto il discente **dovrà ripetere nuovamente il Test**, in quanto solo il suo superamento consente di proseguire il Corso mediante l'accesso ai Moduli successivi.

(Esempio)

Gentile utente, il punteggio ottenuto è: 10/30
Il punteggio minimo per passare il test è di 20/30!

[Torna al corso](#)

SE IL TEST VIENE SUPERATO

Se il Test **viene superato** al discente appare un messaggio con il **punteggio ottenuto**, e con la comunicazione di aver superato il Test del Modulo considerato.

Cliccando "Torna al Corso", il discente potrà quindi proseguire nello studio delle Lezioni e delle Unità Didattiche contenute nei Moduli successivi.

(Esempio)

Gentile utente, il punteggio ottenuto è: 20/30
Complimenti hai superato il test di valutazione per questo modulo!
[Torna al corso](#)

Qualora il discente non superi il Test, potrà successivamente ripeterlo **senza nessun limite riguardo al numero di tentativi ed al tempo di effettuazione** (anche nello stesso giorno o nei giorni successivi)

4.6.2 ESECUZIONE DEL TEST INTERMEDIO DELL'ULTIMO MODULO DEL CORSO

A seguito del superamento del Test relativo all'ultimo Modulo del Corso considerato, al discente apparirà un messaggio contenente, oltre al **punteggio ottenuto** ed alla comunicazione di aver superato il Test, un avviso riguardante le modalità con cui gli sarà inviato **l'Attestato di Frequenza con verifica dell'apprendimento**.

4.7 RILASCIO DEGLI ATTESTATI

L'Accordo Conferenza Stato Regioni del 21 dicembre 2011 disciplina la durata, i contenuti minimi e le modalità della formazione ed aggiornamento periodico dei Lavoratori, dei Dirigenti e dei Preposti per la sicurezza e, per quanto riguarda specificatamente la formazione in e-learning, definisce dettagliatamente i moduli formativi che possono essere erogati tramite formazione a distanza, e quali devono essere obbligatoriamente condotti in presenza (in aula).

Pertanto al momento risultano disponibili sulla Piattaforma i Corsi di Formazione di seguito indicati, **limitatamente ai percorsi formativi** che l'Accordo Stato Regioni, per durata e tematiche, consente di erogare tramite E-Learning:

- **Formazione dei Lavoratori**
(Ai sensi dell'Art. 37 del D.Lgs. 81/2008 e dell'Accordo Stato Regioni)
FORMAZIONE GENERALE: 4 ORE in e-learning per tutti i Settori di Rischio.
- **Formazione dei Preposti per la Sicurezza**
(Ai sensi dell'Art. 37 del D.Lgs. 81/2008 e dell'Accordo Stato Regioni)
PARTE A: 4 ORE in e-learning per tutti i Settori di Rischio.
- **Formazione dei Dirigenti per la Sicurezza**
(Ai sensi dell'Art. 37 del D.Lgs. 81/2008 e dell'Accordo Stato Regioni)
16 ORE in e-learning per tutti i Settori di Rischio.

Di conseguenza **gli Attestati di Frequenza** rilasciati dopo il superamento del Test per la Verifica dell'Apprendimento presente nell'ultimo Modulo Didattico di uno specifico Corso, **si riferiscono esclusivamente alla parte di formazione erogata tramite e-learning.**

Infatti, coerentemente con quanto previsto dalla normativa di riferimento, il percorso del processo formativo relativo ad uno specifico corso dovrà necessariamente essere completato facendo riferimento alle seguenti indicazioni:

Formazione dei Lavoratori	Il corso e-learning dovrà essere completato con la Formazione Specifica per i lavoratori effettuata in presenza (in aula), per un numero di ore coerente con la Classe di Rischio dell'Azienda (Rischio Basso, Medio o Alto) La Verifica Finale di Apprendimento dovrà essere effettuata obbligatoriamente "in presenza" (in aula)
Formazione dei Preposti per la Sicurezza	Il corso e-learning dovrà essere completato con la Formazione Specifica per i Preposti (Parte B) effettuata in presenza (in aula), per un numero di ore non inferiore a 4 (quattro) a prescindere dalla Classe di Rischio dell'Azienda La Verifica Finale di Apprendimento dovrà essere effettuata obbligatoriamente "in presenza" (in aula)
Formazione dei Dirigenti per la Sicurezza	Anche se l'Accordo Conferenza Stato Regioni consente di erogare il Corso per Dirigenti della Sicurezza in modalità totalmente e-learning (16 ore), in ogni caso la Verifica Finale di Apprendimento dovrà essere effettuata obbligatoriamente "in presenza" (in aula)

5 MONITORAGGIO DEI DATI DI CONNESSIONE ALLA PIATTAFORMA

Durante la fruizione di un Corso, in ogni momento il discente può accedere ad informazioni riguardanti:

- Tempi e date di connessione ad ogni singolo Modulo, Lezione e/o Unità Didattica del Corso
- Report riassuntivo dei dati relativi alle connessioni di ogni singolo Modulo ed indicazione dell'esito dei vari Test Intermedi effettuati

Al riguardo, vengono di seguito riportate alcune brevi indicazioni in merito alla modalità di accesso alle suddette informazioni.

5.1 VERIFICA DELLE CONNESSIONI

Dalla pagina web principale, a cui si accede dopo aver effettuato il Login, è possibile verificare le date ed i tempi di connessione di ogni singolo Modulo, Lezione e/o Unità Didattica del Corso che si sta frequentando. Al riguardo, come indicato in figura, nella Barra scura in alto cliccare su **I MIEI CORSI** e, successivamente, cliccare su **CONNESSIONI** per accedere alle suddette informazioni.

HeLPS
PREPOSTO
D.Lgs. 81/2008

Corso di Formazione Particolare Aggiuntiva dei Preposti

ACCEDI

Report **Conessioni**

Conessioni

Modulo	Lezione	Unità	Data - Ora	Tempo
1	1	0	26/05/2014 13:54:22	14 sec.
1	1	1	26/05/2014 13:54:36	3 sec.
1	1	2	26/05/2014 13:54:39	5 sec.
1	3	7	26/05/2014 13:54:44	5 sec.
1	5	7	26/05/2014 13:54:49	6 sec.
1	5	0	26/05/2014 13:54:56	6581 sec.
1	1	1	26/05/2014 16:40:08	23 sec.
1	1	2	26/05/2014 16:40:31	1 sec.
2	1	4	29/05/2014 13:59:36	2 sec.
2	2	5	29/05/2014 13:59:39	2 sec.
2	2	14	29/05/2014 13:59:42	13 sec.
2	2	10	29/05/2014 13:59:56	65 sec.
1	0	0	29/05/2014 14:11:33	359 sec.
2	2	14	29/05/2014 14:17:33	557 sec.
2	2	6	29/05/2014 14:27:10	227 sec.

5.2 REPORT RIASSUNTIVO CONNESSIONI ED ESITI DEI TEST

Dalla pagina web principale, a cui si accede dopo aver effettuato il Login, è possibile accedere ad un Report riassuntivo che mostra i dati relativi al tempo totale di connessione al corso, i tempi di connessione relativi ad ogni singolo Modulo e l'indicazione dell'esito dei vari Test Intermedi effettuati per ogni singolo Modulo. Al riguardo, come indicato in figura, nella Barra scura in alto cliccare su **I MIEI CORSI** e, successivamente, cliccare su **REPORT** per accedere alle suddette informazioni.

HeLPS
PREPOSTO
D.Lgs. 81/2008

Corso di Formazione Particolare Aggiuntiva dei Preposti

ACCEDI

Report Connessioni

Report

Discente: Romano Marmigi
Matricola: 51735

Stampa

Secondi di connessione al corso: 16036 sec.
Tempo totale di connessione al corso (hh:mm:ss): 4:27:16

Modulo 1		Tempo totale: 8406 sec. (2:20:06)	
lezione	unita	tempo	
0	0	481 sec.	
1	0	17 sec.	
1	1	31 sec.	
1	2	9 sec.	
1	3	2 sec.	

(..omissis..)

Test di autovalutazione		
Data svolgimento	Punteggio	
27/05/2014	20	Test superato
27/05/2014		Test non superato
27/05/2014	30	Test superato
27/05/2014		Test non superato
01/06/2014	10	Test non superato

5.3 VERIFICA O MODIFICA DELLE INFORMAZIONI PERSONALI

In ogni momento durante la fruizione di un Corso, il discente può verificare e/o modificare alcune Impostazioni Personali per l'accesso ai Corsi (quali ad esempio password, etc).

Dalla scheda a cui si accede dopo aver effettuato il Login, è possibile quindi effettuare tali verifiche o apportare eventuali modifiche. Al riguardo, come indicato in figura, nella Barra scura in alto cliccare su **INFORMAZIONI PERSONALI** per accedere alla possibilità di effettuare le suddette verifiche/modifiche.

The screenshot shows a web interface for modifying personal information. At the top, a dark navigation bar contains links for 'Home', 'I miei corsi', 'Contatta il Tutor', 'Logout', and 'Informazioni personali'. The 'Informazioni personali' link is circled in red. Below the navigation bar, there is a 'Indietro' link. The main content area is titled 'Modifica informazioni personali' and contains several input fields: 'Nome' (Romano), 'Cognome' (Marmigi), 'Email' (romano.marmigi@enea.), 'Data di nascita', 'Comune di nascita', 'Provincia di nascita (sigla)', and 'Matricola' (51735). Below this section is a 'Modifica password' section with 'Vecchia password' and 'Nuova password' fields. At the bottom, a 'Salva utente' button is circled in red.

5.4 USCITA DALLA PIATTAFORMA

Se per qualsiasi motivo si interrompe il corso, come ad esempio l'intenzione di continuare lo studio nei giorni successivi, ricordarsi di effettuare il logout cliccando sul link "**LOGOUT**" indicato nella figura; evitare di chiudere la finestra del browser senza prima effettuare il logout.



The screenshot shows the ENEA training platform interface. At the top, the ENEA logo is on the left, and the text "Corsi di formazione sulla sicurezza negli ambienti di lavoro" is in the center. On the right, there is a user profile icon and the name "Nominativo Discente". Below this is a navigation bar with links for "Home", "I miei corsi", "Contatta il Tutor", "Logout", and "Informazioni personali". The "Logout" link is circled in red. Below the navigation bar, there is a section titled "Informazioni Discente" with the following details:

Discente:	Mario Rossi	RSP:	Mario Rossi
Matricola:	5437234	Datore di lavoro:	Mario Rossi
Sede:	C.R. Frascati	Dirigente sicurezza:	Mario Rossi
Profilo prof.:	Collaboratore Tecnico	Tutor:	Mario Rossi

Below this section, there is a banner for a course titled "Corso di Formazione Particolare Aggiuntiva dei Preposti" with a "HELP" icon and a "PREPOSTO" badge. There is an "ACCEDI" button and "Report" and "Connessioni" links.

ENEA Corsi di formazione sulla sicurezza negli ambienti di lavoro

Home Login

ENEA

Corsi di formazione in materia di Igiene e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro

(ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

ACCEDE

Se non sei ancora registrato [registrati ora!](#)

powered by ULAB (Flavio Fontana, Enrico Cosimi, Giangiacoimo Ponzio) and FRA-SIC

BUONO STUDIO E BUON LAVORO!